

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания
акционеров АО «БОРИСФЕН»
от 10 ноября 2021 г., протокол № 03/21

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «БОРИСФЕН»
(редакция № 1)

Москва
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии АО «БОРИСФЕН» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и Уставом АО «БОРИСФЕН».

1.2. Ревизионная комиссия АО «БОРИСФЕН» (далее – Ревизионная комиссия) является выборным органом АО «БОРИСФЕН» (далее – Общества).

1.3. Настоящее Положение определяет:

- статус, состав, задачи и полномочия Ревизионной комиссии Общества;
- порядок работы Ревизионной комиссии и взаимодействия с органами управления Общества;
- порядок избрания и досрочного прекращения полномочий членов Ревизионной комиссии.

Настоящее Положение регулирует также иные вопросы, связанные с деятельностью Ревизионной комиссии.

1.4. Ревизионная комиссия:

- подотчетна Общему собранию акционеров;
- руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, решениями Общего собрания акционеров, настоящим Положением.

1.5. Основными задачами деятельности Ревизионной комиссии являются:

- контроль за формированием достоверной финансовой и бухгалтерской отчетности Общества и иной информации о финансово-хозяйственной деятельности и имущественном положении Общества;
- контроль за соответствием законодательству порядка ведения бухгалтерского учета и за представлением Обществом финансовой отчетности и информации в соответствующие органы и акционерам;
- подготовка предложений по повышению эффективности управления активами Общества и иной финансово-хозяйственной деятельностью Общества, по обеспечению снижения финансовых и операционных рисков, совершенствованию системы внутреннего контроля.

2. СОСТАВ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Ревизионная комиссия в количестве 3 (трех) человек избирается Общим собранием акционеров на срок до следующего годового Общего собрания акционеров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Общества.

2.2. Члены Ревизионной комиссии могут переизбираться неограниченное число раз.

2.3. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания акционеров, в том числе в случае совершения недобросовестных действий либо причинения вреда Обществу, выразившихся в:

- уничтожении, умышленном повреждении или фальсификации документов и материалов;
- сокрытии информации о выявленных злоупотреблениях должностных лиц или иных работников Общества;
- сознательном введении в заблуждение должностных лиц или иных работников Общества, акционеров по вопросам деятельности Общества;
- разглашении конфиденциальной информации о деятельности Общества;
- других действиях, причиняющих вред Обществу.

2.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии или выбытия его из состава Ревизионной комиссии полномочия остальных членов Ревизионной комиссии не прекращаются.

2.5. Выбывшими членами Ревизионной комиссии считаются лица, добровольно сложившие свои полномочия, умершие или не имеющие возможности осуществлять свои полномочия по иным основаниям.

Член Ревизионной комиссии признается выбывшим из ее состава со следующего дня после получения Ревизионной комиссией его заявления либо со дня смерти или получения Обществом документов, подтверждающих невозможность осуществления членом Ревизионной комиссии своих полномочий.

2.6. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно занимать иные должности в органах управления Общества.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Компетенция Ревизионной комиссии определяется законодательством Российской Федерации и Уставом Общества.

3.2. Ревизионная комиссия в соответствии с законодательством:

– осуществляет проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества по итогам деятельности за год, а также во всякое время по своей инициативе, решению Общего собрания акционеров;

– подтверждает достоверность данных, содержащихся в годовом отчете Общества, годовой бухгалтерской отчетности и иных отчетах, а также других финансовых документах Общества;

– информирует о выявленных в ходе проверок фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Ревизионная комиссия вправе вносить предложения в планы работы органов управления Общества, требовать в установленном порядке созыва внеочередного Общего собрания акционеров в соответствии с их компетенцией в случае, если возникла угроза существенным интересам Общества или выявлены злоупотребления со стороны должностных лиц Общества, а также по иным вопросам.

3.4. Ревизионная комиссия вправе запрашивать у контролирующих лиц Общества, либо лица, имеющего право давать Обществу обязательные для него указания, информацию:

– о юридических лицах, в отношении которых они, их супруги, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) их подконтрольные организации являются контролируемыми лицами или имеют право давать обязательные указания;

– о юридических лицах, в органах управления которых они, их супруги, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) их подконтрольные лица занимают должности;

– об известных им совершаемых или предполагаемых сделках, в которых они могут быть признаны заинтересованными лицами.

3.5. Председатель Ревизионной комиссии или любой член Ревизионной комиссии вправе присутствовать на заседаниях при рассмотрении результатов проверок (ревизий) деятельности Общества, а также на других заседаниях руководства Общества.

4. ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ, ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Объектом проверки Ревизионной комиссией является деятельность Общества, в том числе выявление и оценка рисков, возникающих по результатам и в процессе его финансово-хозяйственной деятельности.

Ревизионная комиссия:

4.1.1. Проводит проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Общества и составляет по ее итогам заключение, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Общества;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

4.1.2. Подтверждает достоверность данных, включаемых в годовой отчет и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Общества.

4.1.3. Готовит предложения/рекомендации по совершенствованию эффективности управления активами Общества, совершенствованию системы управления рисками и внутреннего контроля.

4.1.4. Осуществляет контроль за устранением недостатков и выполнением рекомендаций, отраженных в актах по результатам предыдущих проверок (ревизий).

4.2. Ревизионная комиссия в соответствии со своей компетенцией вправе:

- в ходе проверки (ревизии) требовать от органов управления Общества и должностных лиц Общества предоставления информации (документов и материалов), необходимой для проведения проверки;

- требовать от должностных лиц и работников Общества устных и письменных объяснений по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок;

- информировать органы управления Общества обо всех случаях невыполнения работниками Общества, включая лиц, выполняющих управленческие функции, требований Ревизионной комиссии, касающихся представления необходимых документов, об отказе в пояснениях по имеющимся у Ревизионной комиссии вопросам;

- при осуществлении своей работы учитывать проверки, проводимые структурным подразделением, осуществляющим функции внутреннего аудита Общества;

- ставить перед органами управления Общества вопрос о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников Общества, включая должностных лиц, в случае выявления факта нарушения ими Устава Общества, внутренних документов Общества, должностных инструкций, а также фактов злоупотреблений/мошенничества.

4.3. Члены Ревизионной комиссии обязаны:

- участвовать в ревизионных проверках (ревизиях) в строгом соответствии с решениями Ревизионной комиссии о порядке проведения проверки (ревизии);

- соблюдать требования о сохранении коммерческой тайны, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, а также инсайдерскую информацию, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;

- фиксировать и объективно отражать в документах Ревизионной комиссии выявленные в процессе проведения проверки (ревизии) нарушения нормативных правовых актов, Устава Общества, внутренних документов Общества работниками и должностными лицами Общества;

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действовать добросовестно и разумно в интересах Общества.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И СЕКРЕТАРЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Ревизионную комиссию возглавляет Председатель, который избирается членами Ревизионной комиссии с его согласия из их числа открытым голосованием, большинством голосов от общего числа членов, на первом заседании Ревизионной комиссии.

5.2. Председатель Ревизионной комиссии:

- формирует повестку дня заседаний Ревизионной комиссии;

- созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;

- организует текущую работу Ревизионной комиссии;

- представляет Ревизионную комиссию на общем собрании акционеров, иных органов управления Общества;

- подписывает документы Ревизионной комиссии.

5.3. Ревизионная комиссия может освободить от исполнения обязанностей Председателя Ревизионной комиссии и избрать нового. Соответствующее решение принимается большинством голосов членов Ревизионной комиссии, принявших участие в заседании.

5.4. Председатель Ревизионной комиссии может добровольно сложить свои полномочия, оставаясь при этом членом Ревизионной комиссии, со дня получения Ревизионной комиссией его заявления о сложении полномочий.

5.5. На время отсутствия Председателя Ревизионной комиссии временно исполняющий функции Председателя Ревизионной комиссии избирается Ревизионной комиссией большинством голосов членов Ревизионной комиссии, принявших участие в заседании.

5.6. Организационное обеспечение работы Ревизионной комиссии осуществляет Секретарь Ревизионной комиссии, избираемый на первом заседании Ревизионной комиссии. Избрание Секретаря Ревизионной комиссии осуществляется в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному для избрания Председателя Ревизионной комиссии.

5.7. Секретарь Ревизионной комиссии немедленно после своего избрания уведомляет Общество о способах передачи ему документов, поступивших в адрес Ревизионной комиссии.

5.8. Секретарь Ревизионной комиссии ведет протоколы, обеспечивает хранение документов в соответствии с разделом 7 настоящего Положения, а также по поручению Председателя Ревизионной комиссии обеспечивает подготовку документов для проведения заседания в заочной форме и их рассылку.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИЕЙ

6.1. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом проверки (ревизии), по ее результатам, а также в иных случаях, требующих совместного решения Ревизионной комиссии.

6.2. Заседания Ревизионной комиссии Общества проводятся как в очной, так и в заочной форме.

6.3. Уведомление о заседании Ревизионной комиссии направляется каждому члену Ревизионной комиссии в письменной форме не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания. В уведомлении должно быть указано:

- время и место проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение.

К уведомлению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня заседания.

6.4. Кворумом для проведения заседаний Ревизионной комиссии является присутствие не менее половины от числа избранных членов Ревизионной комиссии (за исключением выбывших).

6.5. Решения Ревизионной комиссии принимаются, а заключения и акты утверждаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. При решении вопросов на заседании каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Не допускается передача права голоса члена Ревизионной комиссии другому лицу, в том числе иному члену Ревизионной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Ревизионной комиссии (или лица, его замещающего).

6.6. При определении кворума и результатов голосования учитывается письменное мнение члена Ревизионной комиссии, отсутствующего на заседании Ревизионной комиссии по уважительным причинам (командировка, отпуск, болезнь), по вопросам повестки заседания, если такое мнение получено Ревизионной комиссией до начала ее заседания. В письменном мнении член Ревизионной комиссии должен однозначно определить свою позицию по вопросу, указав в письменном мнении, "за" или "против" он голосует по предложенному проекту решения или "воздержался" от принятия решения.

6.7. Первое заседание Ревизионной комиссии проводится в срок не позднее одного месяца после дня проведения общего собрания акционеров, на котором были избраны члены Ревизионной комиссии, на основании уведомления Общества, которое должно быть направлено не менее чем за 3 (три) рабочих дня до заседания, с определением места и времени проведения заседания.

6.8. Члены Ревизионной комиссии имеют право высказывать особое мнение по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии, требовать отражения особого мнения в протоколе заседания Ревизионной комиссии и доведения его до сведения органов управления Общества.

6.9. На заседание Ревизионной комиссии могут приглашаться лица, не являющиеся членами Ревизионной комиссии: должностные лица и руководители структурных подразделений Общества, работники структурного подразделения, осуществляющего функции внутреннего аудита, представители аудитора Общества, эксперты и консультанты, иные лица по приглашению Председателя Ревизионной комиссии.

6.10. По запросу Ревизионной комиссии Председатель Ревизионной комиссии приглашает представителя Ревизионной комиссии, в качестве приглашенного лица, на заседания органов управления по вопросам, касающимся компетенции Ревизионной комиссии.

7. ДОКУМЕНТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

7.1. Протокол заседания Ревизионной комиссии составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его проведения. Протокол заседания подписывается Председателем Ревизионной комиссии и Секретарем Ревизионной комиссии.

7.2. В протоколе заседания Ревизионной комиссии указываются:

- дата, время и место проведения заседания;
- перечень лиц, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование;
- результаты голосования (с указанием количества голосов, отданных "за", "против", воздержавшихся);
- принятые решения.

К протоколу заседания прилагаются материалы (заключения, акты проверок, особые мнения членов Ревизионной комиссии и иные документы), ставшие основанием для принятия решений.

7.3. Акт проверки и заключение Ревизионной комиссии формируются по результатам проверки (ревизии) не позднее чем через 20 (двадцать) рабочих дней после проведения проверки (ревизии). Акт проверки и заключение Ревизионной комиссии подписываются всеми членами Ревизионной комиссии, осуществлявшими проведение проверки (ревизии), а также Председателем Ревизионной комиссии.

В акте проверки Ревизионной комиссии указываются:

- место и время проведения проверки (ревизии);
- члены Ревизионной комиссии, принимавшие участие в проведении проверки (ревизии);
- основание проведения проверки (ревизии).

Акт проверки должен содержать описание основных выявленных рисков, нарушений и недостатков деятельности Общества с анализом причин их возникновения, оценкой риска появления подобных нарушений в дальнейшем и рекомендациями по снижению данных рисков/устранению выявленных нарушений.

Заключение Ревизионной комиссии, помимо сведений, указанных в п. 3.1.1 настоящего Положения, должно содержать:

- состав и дату избрания Ревизионной комиссии, нормативные основания ее деятельности;
- проверяемый период;
- место и дату формирования заключения Ревизионной комиссии;
- выводы по результатам проведенной проверки (ревизии);
- требования о предоставлении информации (документов и материалов), заявленные в ходе проверки (ревизии);

- полученные отказы в предоставлении информации (документов и материалов);
- сведения о письменных объяснениях, полученных от членов должностных лиц и работников Общества;
- сведения о требованиях Ревизионной комиссии созыва заседаний внеочередного Общего собрания акционеров.

7.4. Иные документы Ревизионной комиссии составляются в произвольной форме и подписываются Председателем Ревизионной комиссии.

7.5. Документы, связанные с деятельностью Ревизионной комиссии, в том числе оригиналы протоколов и заключений Ревизионной комиссии и материалы проверок, хранятся у Секретаря Ревизионной комиссии.

Не позднее чем в месячный срок после проведения очередного общего собрания акционеров все документы Ревизионной комиссии, связанные с проведением проверок Общества за истекший финансовый год, передаются Корпоративному секретарю Общества на хранение, о чем составляется соответствующий акт.

7.6. Общество обеспечивает акционерам доступ к заключениям Ревизионной комиссии в порядке и объеме, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия у Общества запрашиваемого акционером заключения, Общество обязано запросить, а Секретарь Ревизионной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней – предоставить Обществу запрашиваемый документ.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

8.1. В ходе проверки Ревизионная комиссия может проверить соблюдение Обществом законодательных и других актов, регулирующих его деятельность, законность совершаемых Обществом операций, порядок организации системы внутреннего контроля в Обществе.

8.2. По требованию Ревизионной комиссии лица, занимающие должности в органах управления Общества, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Общества.

По запросам и требованиям Ревизионной комиссии ей предоставляются протоколы заседаний органов управления Общества.

8.3. Ревизионная комиссия Общества работает по самостоятельно утвержденному плану, в котором предусматриваются порядок и сроки проведения проверок (ревизий) деятельности Общества.

8.4. Формирование запроса информации в Общество осуществляется исходя из предложений членов Ревизионной комиссии, участвующих в проверке (ревизии), по составу запроса. Запрос информации подписывается Председателем Ревизионной комиссии и направляется должностным лицам Общества.

8.5. О результатах каждой проверки (ревизии) Ревизионная комиссия составляет акт проверки, который подписывают Председатель и члены Ревизионной комиссии, проводившие проверку (ревизию). Акт проверки рассматривается на заседании Ревизионной комиссии и направляется в Общество в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания проведения проверки (ревизии).

8.6. Члены Ревизионной комиссии имеют право в случае несогласия с заключением/актом Ревизионной комиссии подготовить особое мнение и требовать его приобщения к заключению/акту Ревизионной комиссии.

8.7. В целях обеспечения деятельности Ревизионной комиссии Общество предоставляет Ревизионной комиссии необходимые помещения и обеспечивает доступ к ним, технические средства и материалы.

8.8. План работы Ревизионной комиссии в обязательном порядке включает проверку финансово-хозяйственной деятельности Общества по итогам деятельности Общества за год.

Ревизионная комиссия представляет в Совет директоров заключение по результатам плановой проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества за год, в

том числе относительно достоверности данных, включаемых в годовой отчет Общества и содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности Общества, не позднее чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до даты предварительного утверждения годового отчета Общества.

8.9. Внеочередная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии, решению Общего собрания акционеров, не позднее 30 (тридцати) дней с даты поступления Председателю Ревизионной комиссии соответствующего запроса:

- общее собрание акционеров, инициирующие проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности, направляют в Ревизионную комиссию решение о проведении (инициировании) проверки в форме протокола (копии протокола, выписки из протокола) соответствующего органа управления Общества. Протокол (копия протокола, выписка из протокола) передается Председателю Ревизионной комиссии;

- Ревизионная комиссия вправе по собственной инициативе (в том числе по предложению члена Ревизионной комиссии) принять решение о проведении внеочередной проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности.

8.10. Инициаторы внеочередной проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки (ревизии) отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Ревизионную комиссию.

8.11. Отказ в проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности может быть дан Ревизионной комиссией в следующих случаях:

- лица, предъявившие требование о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности, не обладают правом инициировать указанную проверку (ревизию);

- по фактам, являющимся основанием для предъявления требования о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности, проверка (ревизия) проведена и Ревизионной комиссией утверждено заключение;

- требование не соответствует законодательству Российской Федерации.

8.12. Об отказе в проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ревизионная комиссия сообщает акционеру, заявившему требование о проведении проверки (ревизии), в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения письмом, подписанным Председателем Ревизионной комиссии либо лицом, осуществляющим его функции.

9. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И КОМПЕНСАЦИИ ЧЛЕНАМ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

9.1. Для работы Ревизионной комиссии (в том числе, для проведения заседаний Ревизионной комиссии и на время проведения проверок) Общество предоставляет помещения, оборудованные оргтехникой (телефонами, факсами, компьютерами, принтерами и иной оргтехникой по обоснованному требованию Председателя Ревизионной комиссии).

Предоставляемые помещения должны быть расположены таким образом, чтобы не затруднять деятельность Ревизионной комиссии.

9.2. Ревизионная комиссия за счет Общества обеспечивается канцелярскими принадлежностями и иными расходными материалами в объеме, необходимом для деятельности Ревизионной комиссии.

9.3. Членам Ревизионной комиссии Общества в период исполнения ими своих обязанностей выплачивается единовременное вознаграждение и (или) компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

9.4. Период исполнения обязанностей исчисляется с даты избрания в Ревизионную комиссию Общества и до даты прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии

(далее – расчетный период). Выплата вознаграждения осуществляется Обществом с письменного согласия члена Ревизионной комиссии (на основании заявления). Вознаграждение выплачивается членам Ревизионной комиссии Общества в безналичном порядке в рублях Российской Федерации или в иной валюте, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату перечисления Обществом средств.

9.5. Размер и порядок выплаты вознаграждения:

9.5.1. Вознаграждение члену Ревизионной комиссии определяется от базовой части вознаграждения. Базовое вознаграждение члену Ревизионной комиссии устанавливается исходя из выручки Общества, рассчитанной по Российским стандартам бухгалтерской отчетности (далее – РСБУ) за финансовый год, в соответствии с ниже приведенной шкалой:

Размер выручки Общества за финансовый год	Размер базовой части вознаграждения, руб.
свыше 5 млрд.руб.	150 000
свыше 3 млрд.руб.	135 000
свыше 2 млрд.руб.	120 000
свыше 1 млрд.руб.	105 000

В случае, если член Ревизионной комиссии в расчетный период принимал активное участие в дополнительных проверках Ревизионной комиссии или контрольных мероприятий по отдельным вопросам, проведенных по решению Общего собрания акционеров, Председатель Ревизионной комиссии вправе ходатайствовать перед Общим собранием акционеров об увеличении фактического размера вознаграждения

9.5.2. Вознаграждение выплачивается в течение 30 дней по окончании расчетного периода за вычетом налогов в соответствии с пунктом 9.6 настоящего Положения.

В случае невозможности выплаты Обществом вознаграждения в указанный срок в связи с отсутствием необходимых реквизитов для перечисления денежных средств выплата вознаграждения может быть осуществлена Обществом впоследствии по мере получения соответствующей информации от члена Ревизионной комиссии.

9.5.3. В случаях досрочного прекращения полномочий и избрания членов Ревизионной комиссии на внеочередном общем собрании акционеров Общества вознаграждение выплачивается в размере, пропорциональном фактическому сроку полномочий члена Ревизионной комиссии Общества, исчисляемому в календарных днях. При этом длительность расчетного периода принимается равной 365 дням.

9.6. Предусмотренные п.9.5.1. настоящего Положения, суммы вознаграждений облагаются Налогами в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации. Общество как налоговый агент исчисляет и удерживает налоги в соответствии с порядком, установленным налоговым законодательством Российской Федерации.

9.7. Членам Ревизионной комиссии компенсируются расходы, связанные с участием в заседаниях Ревизионной комиссии и проведением проверки (ревизии) по действующим на момент проведения заседания или проведения проверки (ревизии) нормам возмещения командировочных расходов Общества.

Выплата компенсаций производится членам Ревизионной комиссии после предоставления ими Обществу документов, подтверждающих произведенные расходы.

9.8. Вознаграждение и компенсации не выплачиваются членам Ревизионной комиссии, являющимся государственными служащими.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение утверждается общим собранием акционеров большинством голосов акционеров.

10.2. Настоящее Положение может быть дополнено и изменено общим собранием акционеров большинством голосов акционеров.

10.3. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации нормы настоящего Положения, вступившие в противоречие с законодательством, утрачивают силу, и деятельность Ревизионной комиссии регулируется соответствующими нормами законодательства Российской Федерации и Устава Общества.

10.4. В случае любого противоречия между настоящим Положением и Уставом Общества преимущественную силу имеет Устав Общества.